

**T.C.**

**NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI**

**Rasim Önel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

****

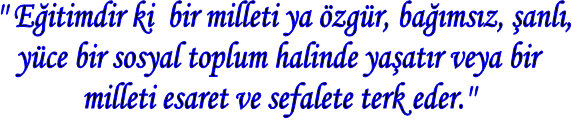
**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**

**2019**

**E-Mail: 279374@meb.k12.tr**





******

**İSTİKLÂL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;**

**Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;**

**O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!**

**Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?**

**Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...**

**Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.**

**Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!**

**Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.**

**Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,**

**Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.**

**Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,**

**“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.**

**Siper et gövdeni, dursun bu hâyâsızca akın.**

**Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...**

**Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme tanı:**

**Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.**

**Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;**

**Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?**

**Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!**

**Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,**

**Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.**

**Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;**

**Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.**

**Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-**

**Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,**

**Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,**

**Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;**

**O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl**

**Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.**

**Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:**

**Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;**

**Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!**

***Mehmet Akif ERSOY***



**GENÇLİĞE HİTABE**

**Ey Türk gençliği!**

**Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.**

**Mustafa Kemal Atatürk**

**k**

**http://www.memocal.com/Resimler2/ata_imza.jpg**

****

# *SUNUŞ*

Yaşadığımız yüzyılda meydana gelen hızlı değişimler eğitim öğretim alanında, ekonomik, siyasi, sosyal, kültürel alanlarda hızlı düşünüp hızlı kararlar vermemizin gerektiğini bize gösteriyor. “Hedefimiz değişmek yeniden şekillenmek hızla değişen dünyanın temposuna ayak uydurmak eğitim ve öğretim alanında değişimi yakalamaktır. Teknolojinin hızla geliştiği, çağın teknoloji çağı olarak adlandırıldığı bu yüzyılda Rasim Önel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kendimizi yenilemeye odaklanıp, yapılanmaya hız verip teknoloji ile büyüyen nesillerin çağın sosyokültürel, ekonomik ve bilimsel ihtiyaçlarına cevap verebilecek, mesleki kariyer planlaması yapabilecek kapasitede yetişmesini istiyoruz. Beceri ve Tasarım Atölyeleri, plan ve proje odaklı çalışmalar yaparak çağın gerektirdiği insan profilini yetiştirmek için çalışıyoruz. Bu doğrultuda okul olarak stratejik seçimimizi, kurumumuzun köklü yapısı üzerine kurarak, kurumumuzun çevresi ile karşılıklı etkileşimi, ilişkileri, çevresine sunduğu katkı, hizmet kalitesini hesaplayarak planlıyoruz. Çağın değişimini, iç organizasyon ve personelimizin dinamiği, davranışlarıyla ilgili değişkenleri, dikkate alarak yapıyoruz.

Strateji, süreç içinde ilerde karşılaşacağımız meydana gelebilecek bütün durumların önceden tahmin edilemediği kısmi belirsizliklerin yaşandığı koşullarda alınan ve kurumun tamamını ilgilendiren bir karar türüdür. Her kurum kendini yenilemek, hızlı değişimi yakalayabilmek, hızlı değişimlere uyum sağlayabilmek, daha da önemlisi değişimin nasıl yöneltileceği sorularına cevap vermek çabası içinde yöntem arayışı içine girmişlerdir. Biz de kurum olarak bu çaba içerisinde stratejik planlamanın, geleceği beklemek yerine, onu hedef ve amaçlar doğrultusunda şekillendirmek olduğunu görmüş bulunmaktayız. Beklemenin değil, geleceği tasarlamanın hedefindeyiz. Stratejik planlamanın ve sonrasında gelişen stratejik yönetimin, kurumun iç dinamikleri ve dış çevresiyle ilişkilerinin düzenlenmesi, hedeflenen yer için yapılacak sosyal sorumluluk projesi ve etkinliklerin planlanması, örgütlenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve kontrol edilme süreci olduğunun bilincindeyiz.

Çağımızın hızlı değişim süreci sonucunda, Stratejik Planlama ve Performans Bütçeleme yaşadığımız yüzyılda sıkça duyduğumuz ve mevzuatımızda da kendine yer bulmuş kavramlar haline gelmiştir. Bu kavramları irdelediğimizde karşımıza dört önemli kelime çıkmaktadır: Strateji, Planlama, Performans ve Bütçe. Bu kelimelerin ekonomi, sosyoloji ve daha birçok alanda yaygın kullanıldığı görülmektedir. Ancak, yönetim ile ilgili olarak kullanılmaya başlanması yenidir ve daha çok kurumlarda stratejik yönetim kavramının idari sisteme uygulanmış halidir. Esasen stratejik planlama ilk olarak askeri bir kavram olarak ortaya çıkmıştır. Webster’s New World Dictionary’e göre strateji “planlama ve kalabalık orduları yöneterek düşmanla çarpışmak için güçlerini en iyi pozisyona yönlendirme bilimi”dir. Strateji özellikle 1960’ların ortasından 1970’lerin ortalarına kadar yönetimi için popüler bir kavram olmuştur.

Sonuçta Rasim Önel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, bilgiyi teknolojiye çevirebilen teknolojiyi çağın gereklerine uygun olarak kullanabilen üreten ve bunu üretime yansıtabilen nesiller yetiştiren toplumların, büyümeyi, gelişmeyi ve güçlenmeyi başardığını, diğer toplumların önüne geçtiğini biliyoruz. Bu ilerlemenin, her toplumda farklı dinamiklerle, üretim şekilleriyle sağlandığını görüyoruz. Ama şunu hiç unutmuyoruz. Yöntemler farklı olsa da verimli bir çalışma için uygulanan yöntem ortaktır: Planlı bir ekip çalışması. Takım ruhu. Kurum olarak, Türk Millî Eğitimi’nin Mesleki Eğitim amaçlarına ve Atatürk’ün koyduğu çağdaş eğitim hedeflerine ulaşmak için geleceğimizi planladık ve başarıya inanmış bir ekiple 2023 Eğitim vizyonu hedefine ulaşmak için yola çıktık.

Kurum olarak yapacağımız tasarımlar, projeler, sosyal etkinlikler ve çalışmalarla okulumuzun, ülkemizin geleceğine katkı sunan, üreten, gelişen ve geliştiren milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştiren bir kurum haline geleceğine yürekten inanıyoruz.

**Uğur GÜLMEZ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

Okul Müdürü’nün Sunuşu 5

İçindekiler 6

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

A. Narlıdere Rasim Önel MTAL 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci 9

B.Planlama Sürecinin Organizasyonu 10

C. Hazırlık Programı 10

1. **BÖLÜM**

**DURUMANALİZİ**

A.Kurumsal Tarihçe 12

B.Okulun Mevcut Durumu 13

C.Paydaş Analizi 15

D. GZFT Analizi 19

E. Gelişim ve Sorun Alanları 22

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

A.Misyonumuz 24

B.Vizyonumuz 24

C.Temel Değerlerimiz 24

**4. BÖLÜM**

**AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**A.Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim** 27

Stratejik Amaç 1 27

Stratejik Hedef 1.1 27

Performans Göstergeleri 27

Eylemler 27

Stratejik Hedef 1.2 27

Performans Göstergeleri 27

Eylemler 28

Stratejik Hedef 1.3 28

Performans Göstergeleri 28

Eylemler 28

**B.Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite**

Stratejik Amaç 2 29

Stratejik Hedef 2.1 29

Performans Göstergeleri 29

Eylemler 29

Stratejik Hedef 2.2 29

Performans Göstergeleri 29

Eylemler 30

Stratejik Hedef 2.3 30

Performans Göstergeleri 30

Eylemler 30

Stratejik Hedef 2.4 31

Performans Göstergeleri 31

Eylemler 31

Stratejik Hedef 2.5 31

Performans Göstergeleri 31

Eylemler 31

Stratejik Hedef 2.6 32

Performans Göstergeleri 32

Eylemler 32

Stratejik Hedef 2.7 32

Performans Göstergeleri 32

Eylemler 33

Stratejik Hedef 2.8 33

Performans Göstergeleri 33

Eylemler 33

**C.Tema-3 Kurumsal Kapasite**

Stratejik Amaç 3 34

Stratejik Hedef 3.1 34

Performans Göstergeleri 34

Eylemler 34

Stratejik Hedef 3.2 35

Performans Göstergeleri 35

Eylemler 35

Stratejik Hedef 3.3 35

Performans Göstergeleri 35

Eylemler 37

Stratejik Hedef 3.4 37

Performans Göstergeleri 37

Eylemler 37

Stratejik Hedef 3.5 37

Performans Göstergeleri 37

Eylemler 37

Stratejik Hedef 3.6 37

Performans Göstergeleri 37

Eylemler 37

Stratejik Hedef 3.7 38

Performans Göstergeleri 38

Eylemler 38

**5. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 40

**6. BÖLÜM**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

İzleme ve Değerlendirme 42

**me%C5%9Fale**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA**

**SÜRECİ**

1. **Rasim Önel MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci**
2. **Planın Sahiplenilmesi**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Ahmet KAYA** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **Önal CAN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Şeyda TAN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Umut ŞİMŞEK** | **ÖĞRETMEN** |
| **Meltem AYDOĞAN** | **ÖĞRETMEN** | **Deniz KOÇER** | **ÖĞRETMEN** |
| **Raziye GÜLSEVER** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **Olcay KARABACAK** | **ÖĞRETMEN** |
| **Bülent YALÇIN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI** | **F. Feyhan ONARANLAR** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **Saide DURAN** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **Candan ÜÇKARDEŞLER** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **Vildan KUMRAL** | **VELİ** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**B. Planlama Sürecinin Organizasyonu**

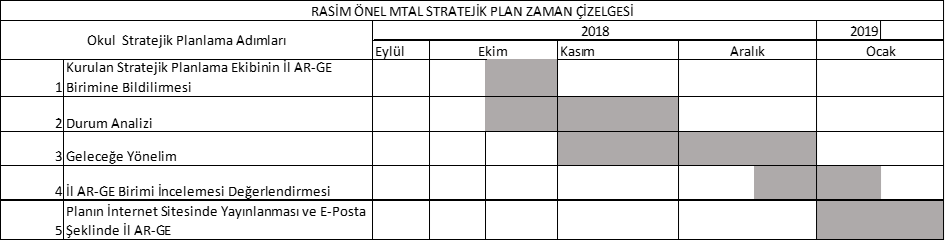
Stratejik planlama sürecinde MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı dahilinde stratejik planlama ekibi şunlardır:

### Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama**  **Ekip Bilgileri** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Kurumu** |
| **Stratejik Planlamadan**  **Sorumlu Yönetici** | Şeyda TAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Rasim Önel MTAL |
|
| **Stratejik Planlama**  **Ekip Sorumlusu** | Umut ŞİMŞEK | ÖĞRETMEN | Rasim Önel MTAL |
| **Stratejik Planlama**  **Ekip Üyeleri** | Deniz KOÇER | ÖĞRETMEN | Rasim Önel MTAL |
| Olcay KARABACAK | ÖĞRETMEN | Rasim Önel MTAL |
| F. Feyhan ONARANLAR | ÖĞRETMEN | Rasim Önel MTAL |
| Saide DURAN | ÖĞRETMEN | Rasim Önel MTAL |
| Candan ÜÇKARDEŞLER | ÖĞRETMEN | Rasim Önel MTAL |
| Vildan KUMRAL | VELİ |  |

1. **Hazırlık Programı**

MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine uygun olarak plan hazırlamaları yapılmıştır.



**me%C5%9Fale**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında Mehmet Seyfi Eraltay Lisesi’nin eski binasında Narlıbahçe Ticaret Meslek Lisesi olarak Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bir yıl faaliyet gösterdikten sonra okulun adı Narlıdere Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun yeni binası Raks Eğitim, Kültür ve Sanat Vakfı Başkanı Aslan ÖNEL tarafından babası Rasim ÖNEL anısına yaptırılmış olup, binaya taşınma işlemi 25.07.1996 tarihinde gerçekleştirilmiş ve okulumuzun adı Rasim Önel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

09.06.1998 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı’nın onayı ile okulumuzun bünyesinde “Rasim Önel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” açılmıştır.

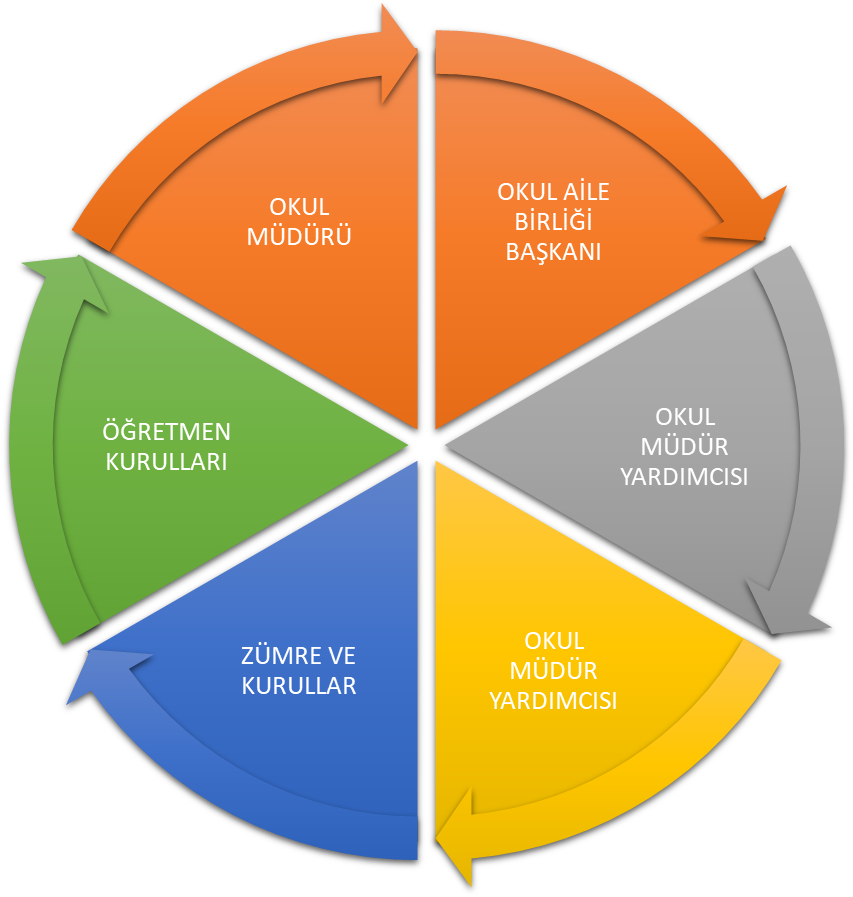
Okulumuz 5 yıllık stratejik plan dahilinde düzenli olarak her yıl faaliyet planını fiilen uygulamıştır. Okulumuzun sosyo kültürel durumu açısından en çok önem verilen konular; öğrenci devamsızlığı, mezunlarımıza iş imkanı sunma, öğrencilerimiz için düzenlenen sosyal faaliyetlerdir. Öğrencilerimizi sosyal faaliyetlerle okula ait hissettirmek ve devamsızlığın azaltılması adına okulumuzda çok fazla sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. İl ve ilçe yarışmalarına mümkün olduğunca çok dalda öğrenci katılımı sağlayarak her yıl artarak son yıl 19 ödül alınmıştır. Aynı zamanda okul içi faaliyetlerle de öğrencilerimizin aktif olmaları sağlanmıştır. Yapılan sosyal projelerde; Down Sendromlu çocuklarla yapılan ilçe ve il düzeyindeki etkinlikler, huzurevinde ikamet eden emekli öğretmenlerin anılarından oluşan kitap basımı, değerler eğitimi, çocuk yuvası ziyaretleri, fotoğraf ve afiş yarışmaları, Beslenme Dostu ve Beyaz Bayrak çalışmaları, işaret dili eğitimi, fuar ve müze gezileri, Tema vakfı çalışmalarımız, dereceler aldığımız sportif faaliyetler, Kızılay ile ortak faaliyetlerimiz, AB projelerimiz, özel işletmelerle imzalanan protokol, alandan yetkililerin öğrencilerimizle buluşturularak meslek tanıtımı çalışmaları, Behçet Uz Çocuk Hastanesi ile yapılan Yaren Bebek projesi, TEMAD ile öğrencilerimizin faaliyetleri, aşure günü, bahar şenliklerimiz, Tübitak bilim fuarı gibi daha nice faaliyetler yapılmıştır.

Mezun olan öğrencilerimizin iş yerlerine yerleştirilme çalışmaları da kurulan stratejik ekipler tarafından her yıl gerek işletme memnuniyet anketleri gerekse öğrenci eğitim seminerleri ile işletmelerin tercih ettiği öğrencilerin yetiştirilmesi için çalışmalar yapılmış ve mezun olan öğrencilerimizin mezun oldukları alanda işe yerleşme oranı %21’e çıkarılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul Künyesi | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| İli: İzmir | | | | | | | | | | **İlçesi:** Narlıdere | | | | | | | | | |
| **Adres:** | | | Huzur Mah. Yapıcılar Sok. No:7 | | | | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | | | | | [Rasim Önel MTAL](https://www.google.com/maps/place/38%C2%B023'42.3%22N+26%C2%B059'22.9%22E/@38.3948339,26.9897821,3a,75y,90t/data=!3m8!1e2!3m6!1sl0Bww3j0DLh6HNzGG0Yz3vcLqDVnzU-_GaTJ7aznM0U9-nZI7dzTvVInzBBsPIEx!2e9!3e27!6s%2F%2Flh3.googleusercontent.com%2Fl0Bww3j0DLh6HNzGG0Yz3vcLqDVnzU-_GaTJ7aznM0U9-nZI7dzTvVInzBBsPIEx%3Dw360-h270-k-no!7i4128!8i3096!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3950886!4d26.9896798?hl=tr-TR) | | | |
| **Telefon Numarası:** | | | 0232 238 81 38 | | | | | | | **Faks Numarası:** | | | | | | 0232 239 11 21 | | | |
| **e- Posta Adresi:** | | | 279374@meb.k12.tr | | | | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | | | www.rasimoneltml.meb.k12.tr | | | |
| **Kurum Kodu:** | | | 279374 | | | | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | | | Tam Gün | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:**  **1992 Narlıbahçe TML**  **1996 Rasim Önel TML** | | | | | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | | | | 52 | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | | Kız | | | | 170 | | | **Öğretmen Sayısı** | | | Kadın | | | 34 | | | |
| Erkek | | | | 240 | | | Erkek | | | 9 | | | |
| **Toplam** | | | | 410 | | | **Toplam** | | | 43 | | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | | | 20,50 | | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | | | 25,62 | | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | | | 9,53 | | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | | | 2 | | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | | | | 279,20 | | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | | | 16-21 yıl üzeri | | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| **Çalışan Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu** | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **Unvan** | | | | | | **Erkek** | | | | | **Kadın** | | | | | **Toplam** | | | |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | 3 | | | |
| Branş Öğretmeni | | | | | | 8 | | | | | 32 | | | | | 40 | | | |
| Rehber Öğretmen | | | | | | - | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| Yardımcı Personel | | | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | |
| Güvenlik Personeli | | | | | | - | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | | | | 11 | | | | | 39 | | | | | 50 | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**  Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Okul Bölümleri** | | | | | | **Özel Alanlar** | | | | | | | **Var** | | | **Yok** | |  | |
| Okul Kat Sayısı | | | | 5 | | Çok Amaçlı Salon | | | | | | | Var | | |  | |  | |
| Derslik Sayısı | | | | 20 | | Çok Amaçlı Saha | | | | | | |  | | | Yok | |  | |
| Derslik Alanları (m2) | | | | 625 | | Kütüphane | | | | | | | Var | | |  | |  | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | | | 16 | | Fen Laboratuvarı | | | | | | |  | | | Yok | |  | |
| Şube Sayısı | | | | 16 | | Bilgisayar Laboratuvarı | | | | | | | Var | | |  | |  | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | | | 100 | | İş Atölyesi | | | | | | |  | | | Yok | |  | |
| Öğretmenler Odası (m2) | | | | 50 | | Beceri Atölyesi | | | | | | |  | | | Yok | |  | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | | | 500 | | Pansiyon | | | | | | |  | | | Yok | |  | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | 3895 | | Müzik Odası | | | | | | | Var | | |  | |  | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | 2500 | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | | | 199 | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |
| Kantin (m2) | | | | 15 | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |
| Tuvalet Sayısı | | | | 4 | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |
| İbadethane | | | | 1 | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **SINIFI** | | | | **Kız** | | **Erkek** | | **Toplam** | | | **SINIFI** | | **Kız** | | | **Erkek** | | **Toplam** | |
| 9A | | | | 8 | | 17 | | 25 | | | 11A-MF | | 12 | | | 10 | | 22 | |
| 9B | | | | 6 | | 18 | | 24 | | | 11A-BT | | 4 | | | 14 | | 18 | |
| 9C | | | | 11 | | 13 | | 24 | | | 11A-PP | | 7 | | | 18 | | 25 | |
| 10A-BT | | | | 6 | | 27 | | 33 | | | 11A-HİO | | 16 | | | 10 | | 26 | |
| 10A-HİO | | | | 15 | | 18 | | 33 | | | 12A-MF | | 12 | | | 11 | | 23 | |
| 10A-MF | | | | 17 | | 10 | | 27 | | | 12A-BT | | 2 | | | 25 | | 27 | |
| 10B-MF | | | | 13 | | 14 | | 27 | | | 12A-PP | | 11 | | | 12 | | 23 | |
| 10A-PP | | | | 11 | | 19 | | 30 | | | 12A-HİO | | 19 | | | 1 | | 20 | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | | | | | | 25 | | Tarayıcı | | | | | | | | 3 | | |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | | | | | | 85 | | Yazıcı Sayısı | | | | | | | | 7 | | |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | | | | | | 5 | | Fotokopi Makinası Sayısı | | | | | | | | 2 | | |  |
| Projeksiyon Sayısı | | | | | | 3 | | İnternet Bağlantı Hızı | | | | | | | | 1 | | |  |
| Yazıcı | | | | | | 7 | | Doküman Kamera | | | | | | | | 1 | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **Gelir ve Gider Bilgisi** | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **Yıllar** | | | | **Gelir Miktarı** | | | | | | | **Gider Miktarı** | | | | | | | |  |
| 2016 | | | | 138.072 | | | | | | | 138.072 | | | | | | | |  |
| 2017 | | | | 85.920,23 | | | | | | | 80.688 | | | | | | | |  |
| 2018 | | | | 114.473,53 | | | | | | | 114.473 | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | | |  | | |  | |  |

**C. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:





Veli Anketi Sonuçları:





**D.** **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## GZFT Analizi

**İÇ ÇEVRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| * Etkili rehberlik servisinin bulunması * Sınıf mevcutlarının az olması * Okulumuz bünyesinde Açık Öğretim Lisesinin bulunması * Çalışan memnuniyet oranının düşük olmaması. * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi * Öğretmenlerin deneyimli olması * Kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması * Alan tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılması * Öğrencilerin yeteneklerine ve kapasitelerine uygun işyerlerine koordine edilerek yerleştirilmesi * Okul çalışanlarının teknolojiyi severek kullanması * Okulumuzun disiplin suç oranının düşük yüzdede olması * Alanlara göre öğretmen ve laboratuar sayısının yeterli olması * Çok Amaçlı Salon olması * Tekli eğitim ve öğretim yapılması * Öğretmenlerin arasında işbirliğinin ve desteğin olması. * Okul idaresi ile iletişim kolaylığı. | * Öğrencilerin çoğunun yüksek öğrenime yönelik eğilimleri ve hedefleri bulunmamasından dolayı lisans ve önlisans programlarına giriş oranının düşük olması * Öğrenci devamsızlıklarının çok olması * Okul web sitesinin öğrenci ve veliler tarafından aktif kullanılmaması * Okulumuzda 9. Sınıflarda geçme oranın düşük olması * Okulun eski bina olmasından kaynaklı fiziki yapısının yetersiz olması * Spor salonunun olmayışı * Okul bahçemizin yetersiz olması * Kadrolu memur bulunmaması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DIŞ ÇEVRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIŞ ÇEVRE** | |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulun şehir karmaşasından uzak, güvenli ve huzurlu bir ortamda olması * 12.sınıf işletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin fazla sayıda ve çeşitli iş kolları olması * İlçe genelinde sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği alanların yeterli olması * İlçedeki halk eğitim merkezinin etkin olarak çalışması böylelikle bölgenin ihtiyacına hizmet vermesi * İlin yapısının sosyal ve kültürel faaliyetlere imkan vermesi * Velilerin okula karşı olumlu tutumu. | * Sürekli devamsız öğrencilerin olması * Çalışan öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine olumsuz etkisi * Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebiyle öğrenme öğretme süreclerine aktif katılımlarının olmaması * Madde ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler açısında tehlike yaratması * Okulumuzun genel bütçeden yeterince desteklenmemesi * Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin öğretmenin istediği düzey ve çeşitte olmaması * Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının az olması * Okulumuz bünyesinde Açık Öğretim Lisesinin bulunması * Öğrencilerin yeteneklerine ve kapasitelerine uygun işyerlerine koordine edilerek yerleştirilmesi * Okulumuzun disiplin suç oranının düşük yüzdede olması * Tekli eğitim ve öğretim yapılması |
| Çalışanlar | * Etkili rehberlik servisinin bulunması * Çalışan memnuniyet oranının düşük olmaması. * Öğretmenlerin deneyimli olması * Kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması * Okul çalışanlarının teknolojiyi severek kullanması |
| Veliler | * Velilerin okula karşı olumlu tutumu. |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulun şehir karmaşasından uzak, güvenli ve huzurlu bir ortamda olması * 12.sınıf işletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin fazla sayıda ve çeşitli iş kolları olması * İlçe genelinde sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği alanların yeterli olması * İlçedeki halk eğitim merkezinin etkin olarak çalışması böylelikle bölgenin ihtiyacına hizmet vermesi * İlin yapısının sosyal ve kültürel faaliyetlere imkan vermesi |
| Donanım | * Alanlara göre öğretmen ve laboratuar sayısının yeterli olması * Çok Amaçlı Salon olması |
| Bütçe | * Ödenek ve kantin gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi * Alan tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılması |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmenlerin arasında işbirliğinin ve desteğin olması. * Okul idaresi ile iletişim kolaylığı. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin çoğunun yüksek öğrenime yönelik eğilimleri ve hedefleri bulunmamasından dolayı lisans ve önlisans programlarına giriş oranının düşük olması * Öğrenci devamsızlıklarının çok olması * Okulumuzda 9. Sınıflarda geçme oranın düşük olması |
| Çalışanlar | * Kadrolu memur bulunmaması * Öğretmenlerin hizmet yıllarının fazla olması. |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | * Okulun eski bina olmasından kaynaklı fiziki yapısının yetersiz olması * Spor salonunun olmayışı * Okul bahçemizin yetersiz olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | * Okul web sitesinin öğrenci ve veliler tarafından aktif kullanılmaması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * İl ve ilçe dahilinde olumsuz politik olayların olmayışı. |
| Ekonomik | * Okul aile birliği ödeneğinin olması. |
| Sosyolojik | * Okulun şehir karmaşasından uzak, güvenli ve huzurlu bir ortamda olması * 12.sınıf işletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin fazla sayıda ve çeşitli iş kolları olması * İlçe genelinde sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği alanların yeterli olması * Velilerin okula karşı olumlu tutumu. * İlin yapısının sosyal ve kültürel faaliyetlere imkan vermesi * Okulumuzun ulaşımının kolay olması |
| Teknolojik | * İlçe AKM’den, belediyeden destek alınabilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | * İlçedeki halk eğitim merkezinin etkin olarak çalışması böylelikle bölgenin ihtiyacına hizmet vermesi |
| Ekolojik | * İklimin ulaşımı etkilememesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulumuzun bakanlık bütçesinden yeterince desteklenmemesi |
| Ekonomik | * Sürekli devamsız öğrencilerin olması * Çalışan öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine olumsuz etkisi |
| Sosyolojik | * Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebiyle öğrenme öğretme süreclerine aktif katılımlarının olmaması |
| Teknolojik | * Madde ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler açısında tehlike yaratması |
| Mevzuat-Yasal | * Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin öğretmenin istediği düzey ve çeşitte olmaması * Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması |
| Ekolojik | * İklimin özellikle yaz aylarında eğitimi olumsuz etkilemesi |

**E. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Rehberlik ve Yönlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Yeterlilikve Yönlendirmeu taşıma araçlarının kullanımı ile ilgili eğitimler ve seminerler verilecektir.ır.ışmaları yapılacaktır. |
| **2** | Yabancı Dil Eğitimi |
| **3** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **4** | Özel Eğitim |
| **5** | Araç Gereç |
| **6** | Üst Öğrenime Hazırlık |
| **7** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **8** | Öğretim Yöntemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik ve Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Ulaşım |

## 

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

me%C5%9Fale

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**Misyonumuz;**

***TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN GENEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA,***

***ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI,***

***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE SAYGILI,***

***TÜM ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLER İLE SEKTÖREL***

***BEKLENTİ VE GEREKSİNİMLERE UYGUN EĞİTİM SUNMAK***

***ÖĞRENCİLERİMİZİ İLGİLİ HİZMET SEKTÖRÜNÜN İHTİYACI OLAN***

***YETİŞMİŞ KALİFİYE ARA ELEMAN STATÜSÜ KAZANDIRARAK,***

***ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK,***

***DOLAYISI İLE ÜLKENİN GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK***

**Vizyonumuz;**

***DEĞİŞEN VE GELİŞEN HAYATIN İÇİNDE BAŞARILI, MUTLU,***

***ÇAĞDAŞ DONANIMA SAHİP, AKADEMİK EĞİTİME HAZIR,***

***İŞ DÜNYASINDA ARANAN GENÇLER YETİŞTİRMEKTİR.***

**TEMEL DEĞERLERİMİZ;**

* ***Öğrenci Merkezli Eğitim Ve Öğretim***
* ***Özgür ve Bilimsel Akademik Ortam***
* ***Mesleki Gelişim***
* ***Saygı ve İşbirliği***
* ***Katılımcı Yönetim***
* ***Disiplin***
* ***Güven***
* ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***

**me%C5%9Fale**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**Tema -1:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1. Okullaşma oranı
2. Okula devam/ devamsızlık
3. Rehberlik ve yönlendirme

**Tema-2:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1. Akademik Yeterlilik
2. Yabancı dil eğitimi
3. Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
4. Özel eğitim
5. Araç gereç
6. Üst öğrenime hazırlık
7. İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
8. Öğretim Yöntemleri

**Tema-3:**

**KURUMSAL KAPASİTE**

1. Kurumsal İletişim
2. Kurumsal Yönetim
3. Bina ve Yerleşke
4. Donanım
5. Temizlik, Hijyen
6. İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7. Ulaşım

# A. TEMA-1

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve başarısızlık, devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısının kurulmasını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve başarısızlık sorunlarını gidermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULLAŞMA ORANI** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı  (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretimde başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 49 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Başarısız olan öğrencilerin erken tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Sınavların bittiğini takip eden haftalar |
| **1.1.3** | Başarısız olan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Sınavların bittiğini takip eden haftalar |
| **1.1.4** | Rehberlik servisi ile bilinçlendirilmeye yönelik veli ve öğrenci seminerleri verilecektir. | Rehber Öğretmen | Ekim-Aralık 2019  Mart-Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Rehberlik servisi ile öğrencilere başarısızlık nedeni anketi yapılarak, çözüm yolları bulunup uygulanacaktır. | Rehber Öğretmen | Kasım 2019 |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2:** Kayıt bölgemizde okullaşma oranları artırılarak, devamsızlık oranlarını azaltmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULA DEVAM/ DEVAMSIZLIK** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 46 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci  sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Devamsız olan öğrencilerin erken tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Devamsız olan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.2.3** | Rehberlik servisi ile bilinçlendirilmeye yönelik veli ve öğrenci seminerleri verilecektir. | Rehber Öğretmen | Ekim-Aralık 2019  Mart-Mayıs 2020 |
| **1.2.4** | Rehberlik servisi ile öğrencilere devamsızlık nedeni anketi yapılarak, çözüm yolları bulunup uygulanacaktır. | Rehber Öğretmen | Ekim 2019 |
| **1.2.5** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci Kulüpleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **1.2.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **1.2.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin oranı tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

**STRATEJİK HEDEF 1.3**: Öğrencilerin; kendilerini tanımalarına, kişisel sorunlarını çözme konusunda stratejiler geliştirmelerine, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerine yardımcı olacak “Gelişimsel ve Önleyici Rehberlik” hizmetleri sunmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| RAM' a yönlendirilen öğrenci sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.3.1.** | Rehberlik servisi tarafından öğrencilere verimli ders çalışma planı hazırlanacaktır. | Rehber Öğretmen | Eylül-Ekim-Kasım 2019 |
| **1.3.2** | Öğrencilerin RAM’a yönlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Eylül-Ekim-Kasım 2019 |
| **1.3.3** | Madde ve teknoloji bağımlılığı tehlikesi sunumları yapılacaktır. | Öğrenci Kulüpleri | Ekim 2019-Mart 2020 |
| **1.3.4** | Etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminer verilecektir. | Rehber Öğretmen | Ekim 2019-Mart 2020 |

**B. Tema-2:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının arttırılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK YETERLİLİK** |  | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (%) | 9. Sınıf | 68 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 |
| 10. Sınıf | 72,25 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 |
| 11. Sınıf | 84,25 | 85 | 87 | 89 | 91 | 93 |
| 12. Sınıf | 78 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| Lise 10 sınıf yılsonu kültür dersleri puan ortalaması (%) | Türk Dili ve Edebiyatı | 73,25 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 |
| Matematik | 53 | 55 | 57 | 59 | 61 | 63 |
| Fizik | 66 | 68 | 70 | 72 | 74 | 76 |
| Kimya | 53,50 | 55 | 57 | 59 | 61 | 63 |
| Lise 10 sııf yılsonu meslek dersleri  Ortalaması (%) | Müşteri İlişkileri | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| Temel Muhasebe | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Halkla İliş. ve Organ. | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| Bilişim Tek. Tem. | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | | | | **Eylem Tarihi** | | | |
| **2.1.1** | | Dersler bazında performans sınavları yapılarak sınav öncesi öğrencilerin dersleri tekrar etmesi sağlanacaktır. | | Ders Öğretmenleri | | | | Sınavlardan önceki haftalar | | | |
| **2.1.2** | | Derslerde konular bazında kısa değerlendirme sınavları yapılacaktır. | | Ders Öğretmenleri | | | | Biten her konudan sonra | | | |
| **2.1.3** | | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir. | | Öğrenci Kulüpleri | | | | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca | | | |
| **2.1.4** | | Ev ziyaretleri ile velilerin de eğitim ve öğretim sürecine katılması sağlanacaktır. | | Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul İdaresi | | | | Her ayın son haftası | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin yabancı dil eğitimi başarılarını arttırmak. | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |
| **YABANCI DİL EĞİTİMİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (%) | | 75,75 | | 76 | 77 | 78 | | 79 | 80 |
| Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | | 0 | | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | | 0 | | - | - | - | | - | - |
| Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | | 0 | | - | - | - | | - | - |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması tespit edilecektir. | Yabancı Dil Dersi Zümre Başkanı | Haziran 2020 |
| **2.2.2** | Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerik geliştirilecektir. | Yabancı Dil Dersi Zümre Öğretmenleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.2.3** | Dynet çalışmaları yapılacaktır. | Yabancı Dil Dersi Zümre Öğretmenleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF 2. 3:** Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak ve plan dönemi sonuna kadar her bir öğrencinin en az bir bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerine katılımını sağlamak   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SOSYAL, KÜLTÜREL VE FİZİKSEL GELİŞİM** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  | | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 62,24 | 64 | 66 | 68 | 70 | 72 | | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 10 | 11 | 12 | 13 | | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | Yüksek öğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | | Yüksek öğretime hazırlık ve uyum programı uygulama sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Tasarım-Beceri Atölye sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   **EYLEMLER**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | **2.3.1** | Tübitak projelerine katılım sağlanacaktır. | Gönüllü ve Proje Egzersizi Yapan Öğretmenler | Ekim-Aralık 2019 | | **2.3.2** | İl ve ilçe düzeyindeki yarışmalara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Öğrenci Kulüpleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca | | **2.3.3** | Okul düzeyinde sportif ve kültürel yarışmalar düzenelenecektir. | Öğrenci Kulüpleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca | | **2.3.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Öğrenci Kulüpleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca | | **2.3.5** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım için çalışmalar yapılacaktır. | Gönüllü ve Proje Egzersizi Yapan Öğretmenler | Ekim-Aralık 2019 | | **2.3.6** | Yüksek öğretime hazırlık ve uyum programı düzenlenecektir. | Kültür Öğretmenleri | Ekim 2019  Mayıs 2020 | | **2.3.7** | Tasarım-beceri atölyesi açılacaktır. | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Ekim 2019 |   **STRATEJİK HEDEF 2.4**: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | **ÖZEL EĞİTİM** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | Okulumuzdaki özel eğitim öğrenci oranı (%) | 1,80 | - | - | - | - | - | | BEP planı hazırlanan toplam öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı (%) | 66,66 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |   **EYLEMLER**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | **2.4.1** | Özel eğtime ihtiyacı olan öğrencilerimiz için BEP hazırlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Ekim 2019 | | **2.4.2** | Destek eğitim odasından tüm Bepli öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |     **STRATEJİK HEDEF 2.5**: Eğitim ve öğretimde teknolojinin kullanılması ve hazırlanan eğitsel materyaller ile eğitim ve öğretimdeki kaliteyi arttırmak. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ARAÇ GEREÇ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi  sayısı | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |
| Eğitim ulusal dijital içerik arşivi kurulması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Güncellenen veya hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Hazırlanan elektronik ders içeriği sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | | | | **Eylem Tarihi** | | | |
| **2.5.1** | | Kurulacak bir ekip ile, Eba Ders Portalı ile ilgili planlama, eğitim ve uygulamalar yapılacaktır. | | Eba Sorumlusu Fizik Öğretmeni | | | | Ekim 2019 | | | |
| **2.5.2** | | Kurulacak bir ekip ile dijital içerik arşivi kurulacaktır. | | Eba Sorumlusu Fizik Öğretmeni | | | | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca | | | |
| **2.5.3** | | Kurulacak bir ekip ile bireysel öğrenme materyalleri, elektronik ders içeriği, yabancı dil dijital içerikleri hazırlanacaktır. | | Eba Sorumlusu Fizik Öğretmeni | | | | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.6**: Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırarak bir üst öğrenime devam etmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |
| **ÜST ÖĞRENİME HAZIRLIK** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| Ön Lisansa Yerleşen Öğrenci Oranı (%) | | 16,66 | | 17 | 17,50 | 18 | | 18,50 | 19 |
| Lisansa Yerleşen Öğrenci Oranı (%) | | 5,20 | | 5,40 | 5,60 | 5,80 | | 6 | 6,20 |
| Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | | 75 | | 76 | 77 | 78 | | 79 | 80 |
| Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında açılan kurs sayısı | | 20 | | 30 | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci oranı (%) | | 29,16 | | 30 | 30,50 | 31 | | 31,50 | 32 |
| Yapılan deneme sınavı sayısı | | 1 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| Düzenlenen üniversite tanıtım gezi sayısı | | 1 | | 2 | 3 | 3 | | 3 | 3 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.6.1** | Öğrenci ve velilere ön lisans ve lisans eğitimi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Ekim 2019  Ocak 2020 |
| **2.6.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı sağlanacaktır. | Kültür Dersi Öğretmenleri | Kasım 2019  Mayıs 2020 |
| **2.6.3** | Okul içi deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Aralık 2019  Mart 2020 |
| **2.6.4** | Üniversite gezileri düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

**STRATEJİK HEDEF 2.7**: Sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusunda yeniden düzenlenen alan ve dalların öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİK VE YÖNLENDİRME** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | | Mesleki eğitimde eğitim yapılan alan sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı (9. sınıflar) | 0 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | | Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Öğrencilerin mezun oldukları alanda işe yerleşme oranı (%) | 21,87 | 22 | 22,25 | 22,50 | 22,75 | 23 | |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.7.1** | Sektörle iş birliği kapsamında protokol çalışması yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.7.2** | Kurulacak ekip ile buluş, patent ve faydalı model başvuruları yapılacaktır. | Gönüllü ve Proje Egzersizi Yapan Öğretmenler | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.7.3** | Kariyer rehberliği kapsamında 9. Sınıflara Genel Beceri Testi uygulanacaktır. | Rehber Öğretmen | Mayıs 2020 |
| **2.7.4** | Öğrencilere özel burs alma çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.7.5** | Öğrencileri mezun oldukları alanda işe yerleştirme çalışmaları yapılacaktır. | Alan Şefleri | Haziran 2020 |

**STRATEJİK HEDEF 2.8**:Öğrenme süreçlerinde farklı yöntem ve teknikler kullanılarak tüm bireylerin öğrenmelerini sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | **ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | Bireysel yetenekleri ortaya çıkarılan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 25,62 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | Derslerde araç gereç kullanılma oranı (%) | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | | Yapılan gezi sayısı | 5 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | Hazırlanan gözlem raporu sayısı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | İşbaşında yapılan eğitim saati | 124 | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 | | Yapılan deney sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | Özeti çıkarılan kitap sayısı (Öğrenci başına) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | Sınıf içi etkinliklere öğrencilerin katılma oranı | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | | Eğitimde yöntem ve teknikler konusunda HİE alan öğetmen oranı | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | | Öğrenme ortamları, öğretim teknolojileri ve materyalleri için harcanan para miktarı | 114.473 | 115.000 | 120.000 | 122.000 | 125.000 | 128.000 | |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.8.1** | Yapılan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında özel yetenekleri olan öğrenciler tespit edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.8.2** | Derslerde araç gereç kullanım oranını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.8.3** | İşbaşında yapılan eğitim saatlerinde uygulama çalışmaları arttırılacaktır. | Meslek Dersi Öğretmenleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.8.4** | Kitap okuma saati uygulaması ile çıkarılan özet sayısı arttırılacaktır. | Kültür Edebiyat Kulübü | Haftada bir ders saati |
| **2.8.5** | Aktif eğitim uygulamaları ile sınıf içi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı arttıralacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **2.8.6** | Eğitimde yöntem ve teknikler konusunda HİE ve üniversitelerden destek alınarak öğretmenlere seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her dönem 2 seminer |
| **2.8.7** | Öğrenme ortamları, öğretim teknolojileri ve materyalleri eğitim öğretim için elverişli duruma getirelecektir. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

**C. Tema-3:**

**KURUMSAL KAPASİTE**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal iletişimini geliştirmek.

# STRATEJİK HEDEF 3.1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL İLETİŞİM** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 7,31 | - | - | - | - | - |
| Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%) | 33,33 | - | - | - | - | - |
| Yönetici cinsiyet oranı (%)( kadın) | 33,33 | - | - | - | - | - |
| Ücretli öğretmen oranı (%) | 7,31 | - | - | - | - | - |
| Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| İBBS-1 düzeyinde öğretmenlerin ortalama hizmet süresi | - | - | - | - | - | - |
| Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Mesleki rehberlik ve kariyer gelişimi konusunda hizmetiçi eğitim alan yönetici sayısı | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 0 | - | - | - | - | - |
| Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | - | - | - | - | - |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğretmenlere okul rehberlik servisi tarafından eğitimler verilecektir. | Rehber Öğretmen | Ekim-Kasım 2019  Mart-Nisan 2020 |
| **3.1.2** | Öğretmenlere üniversitelerden eğitim, seminerler verilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim talebiyle |
| **3.1.3** | Öğretmenlere İlçe HEM, il Hİ merkezlerinden eğitimler verilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim talebiyle |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2:** Paydaşların kurum hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranlarını yükseltmek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL YÖNETİM** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurumdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 3,82 | 3,85 | 3,87 | 3,89 | 3,90 | 3,95 |
| İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | 96,60 | 96,65 | 96,67 | 96,69 | 96,71 | 96,74 |
| Mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | 69,90 | 69,93 | 69,95 | 69,97 | 70 | 70,05 |
| İç denetim sistemi - gerçekleşme oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Teftiş raporlarındaki açık alan sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Son bir yılda iyileştirilen alan sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Velilerden alınan öneri sayısı | 146 | 140 | 130 | 120 | 110 | 100 |
| Karşılanan öneri oranı (%) | 68,49 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 |
| Çalışanlardan alınan öneri sayısı | 47 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 |
| Karşılanan öneri oranı (%) | 74,46 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| Sosyal paydaşlardan gelen öneri sayısı | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| Karşılanan öneri oranı (%) | 66,66 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| Sektörden alınan öneri sayısı | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| Karşılanan öneri oranı (%) | 76,92 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Uygulanan öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları dahilinde istek ve öneriler gerçekleştirilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.2.2** | İç paydaşlar için istek, öneri kutusu hazırlanarak, aylık olarak değerlendirilmesi yapılıp istek ve öneriler gerçekleştirilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Her ay sonu değerlendirme |
| **3.2.3** | İşyeri memnuniyet anketleri yapılarak, eksiklerin tespit edilmesi, öneri ve isteklerin gerçekleştirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Meslek Dersi Öğretmenleri | Aralık 2019 |
| **3.2.4** | Mezun öğrencilere yapılacak memnuniyet anketleri sonucunda açık alanların tespit edilerek düzeltilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Meslek Dersi Öğretmenleri | Haziran 2020 |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**: Kurumun fiziksel kapasitesini geliştirmek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİNA VE YERLEŞKE** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Laboratuvarların bakım ve onarım sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Soyunma odalarının tadilat sayısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çok amaçlı salonun onarım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Arşivin bakım ve onarım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin tadilat sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Kütüphanenin bakım ve onarım sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20,50 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Engellilerin kullanımına uygun fiziksel iyileştirmelerin yapılması için gerekli olan çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.3.2** | Laboratuvarların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılacaktır. | Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmenleri | Her dönem 2 kez |
| **3.3.3** | Soyunma odalarının bakım ve onarım ve tadilatı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.3.4** | Çok amaçlı salonun bakım ve onarımı düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.3.5** | Öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.3.6** | Kütüphanenin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılacaktır. | Kütüphane Kulübü | Ekim 2019  Mart 2020 |
| **3.3.7** | Arşivin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

**STRATEJİK HEDEF 3.4**: Okul/ kurumun donanımlarını çağın gerektirdiği teknolojilerle yenilemek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DONANIM** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Eğitsel veri ambarının önemine ilişkin çalışanların bilgilendirme oranı (%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulmasına yönelik düzenleme yapılması oranı (%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| İleri öğrenme sağlamak amacıyla amaca uygun sınıf ortamları geliştirme oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Mesleki ve teknik eğitim kurumlarından hibe ve destek alan okul kurum sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1** | Eğitsel veri ambarının önemine ilişkin öğretmenler bilgilendirilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019 |
| **3.4.2** | Tasarım ve beceri atölyesi açılacaktır. | Okul İdaresi | Ekim 2019 |
| **3.4.3** | Özel yetenekli öğrencilere yönelik destek eğitim odalarında eğitimler verilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.4.4** | İleri öğrenme sağlamak amacıyla uygun sınıf ortamları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.4.5** | Hibe ve destek alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

**STRATEJİK HEDEF 3.5**: Okulun insan sağlığı bakımından temiz olmasını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **TEMİZLİK, HİJYEN** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Nasıl temizlik yapmaları gerektiği ile ilgili bilgi ve oryantasyon eğitimi verilen personel oranı (%) | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Bir personelin temizlediği sınıf sayısı | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| Beyaz bayrak alan okul sayısı | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Aylık kişi başına tüketilen temizlik malzemesi miktarı (TL) | 40 | 45 | 50 | | 55 | | 60 | | 65 | |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.5.1.** | Beyaz Bayrak belgesinin devamlılığı sağlanacaktır. | Sağlık ve Temizlik Kulübü | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.5.2** | Beslenme Dostu belgesinin devamlılığı sağlanacaktır. | Kantin Denetleme Kurulu | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.5.3** | Personele hijyen konulu seminer verilecektir. | İlçe Sağlık Müdürlüğü | Eylül 2019 |

**STRATEJİK HEDEF 3.6**: Okul güvenliği ile iş sağlığı konusunda gerekli önlemleri almak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **İŞ GÜVENLİĞİ, OKUL GÜVENLİĞİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| İş güvenliği ve sağlığı kapsamında eğitim alan çalışan oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Okul iş süreçlerinin haritalandırma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| İş güvenliği ve sağlığı kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.6.1** | Okul iş süreçlerinin haritalandırma çalışmalarına devam edilecektir. | Yetkili Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |
| **3.6.2** | İş güvenliği ve sağlığı kapsamında çalışanların eğitimleri tamamlanacaktır. | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Eğitim dönemlerinde |
| **3.6.3** | İş kazalarının engellenmesi için önemler alınacaktır | Yetkili Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim dönemi boyunca |

**STRATEJİK HEDEF 3.7**: Öğrencilerin güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak plan dönemi sonuna kadar her yıl öğrencilerin, uyulması gereken kurallar hakkında bilinçlendirilmesini sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ULAŞIM** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Trafik kuralları ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Toplu taşıma araçlarının kullanımı ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.7.1** | Trafik kuralları ve toplu taşıma araçlarının kullanımı ile ilgili eğitimler ve seminerler verilecektir. | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Eylül 2019 |

**me%C5%9Fale**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | 500 | 550 | 600 | 650 | **2300** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | 300 | 350 | 400 | 450 | **1500** |
| **Okul Aile Birliği** | 1550 | 1600 | 1650 | 1700 | 1750 | **8250** |
| **TOPLAM** | **1550** | **2400** | **2550** | **2700** | **2850** | **12050** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 3000 |
| HEDEF 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.3 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 2500 |
| HEDEF 2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.7 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| HEDEF 2.8 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.3 | 100000 | 70000 | 50000 | 30000 | 20000 | 270000 |
| HEDEF 3.4 | 10000 | 10000 | 5000 | 3000 | 2000 | 30000 |
| HEDEF 3.5 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 23000 | 95000 |
| HEDEF 3.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 126300 | 98500 | 75700 | 55900 | 47100 | 403500 |

**me%C5%9Fale**

**ALTINCI BÖLÜM**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.